PAMELA ANDRADE

Recrutamento e Seleção

(11)943894317
25 anos
São Roque - SP
pam.pwr@gmail.com

EXPERIÊNCIA

NISSIN FOODS - Analista de RH (Desenvolvimento Organizacional)
set 2023 - dez 2023
Desenvolvi e otimizei processos seletivos para garantir eficiência e excelência na identificação de talentos. Mantive comunicação proativa com os candidatos, proporcionando uma experiência positiva durante todo o processo.

SABAD Solucoes em Servicos Administrativos Ltda - Assistente de RH
fev 2023 - set 2023
Conduzi processos seletivos, desde a triagem inicial até as entrevistas finais, aplicando técnicas variadas de avaliação. Realizei análises de currículos e entrevistas comportamentais para identificar candidatos alinhados com os requisitos técnicos e culturais.

Companhia Brasileira de Aluminio -Estagiária (Atração e Desenvolvimento)
2021 - 2023
Trabalhei como estagiária em recrutamento e seleção na Companhia Brasileira de Alumínio, empresa no ramo de mineração. Lidava com um grande número de vagas, em média 100 vagas (perfis operacionais) por mês. Realizava divulgação de vagas e condução do processo na plataforma Gupy, alinhamento de perfil com os gestores responsáveis, triagem de currículos, seleção de perfis de acordo com os eixos de cultura da empresa, além de agir de acordo com a estratégia do negócio, apoiando ações para promoção de diversidade e inclusão. Possuo experiência com os processos seletivos end-to-end,desde alinhamento com o gestor responsável da vaga, hunting estratégico, condução de entrevista por competências

EDUCAÇÃO

Graduação em Psicologia
Em andamento, conclusão em 2025

CURSOS COMPLEMENTARES

Introdução à Gestão de Recursos Humanos - Fundação Getúlio Vargas
Explora temas como recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, capacitação e desenvolvimento, gestão de conflitos, políticas de remuneração e benefícios, entre outros.

Assistente Administrativo - SENAI
Uso de ferramentas do Microsoft Office, tais como EXCEL, POWER POINT, WORD, OUTLOOK, MICROSOFT TEAMS, elaboração e controle de documentos, dados, relatórios, apresentações e planilhas.